

## **Protocole d'accueil pour les formations organisées à compter du 14 mars 2022**

**(Sous réserve des évolutions réglementaires)**

*Le responsable de stage est chargé de faire appliquer ce présent protocole et celui de la salle de formation. Le responsable peut être amené à refuser des personnes ne respectant pas ces consignes sanitaires.*

### **❖ Accueil et restauration**

- Le pass sanitaire/vaccinal n'est pas obligatoire.
- Les participants seront accueillis à l'entrée principale.
- Le port du masque reste à la libre appréciation de chaque stagiaire. Il est toujours possible de porter le masque pour ceux qui le souhaitent. Cependant, le port du masque reste recommandé pour les personnes cas contact, covid + et symptomatiques.
- A l'entrée de la salle, chaque participant pourra se nettoyer les mains avec du gel hydroalcoolique disponible ou se laver les mains aux sanitaires.
- L'accès aux distributeurs (boisson, etc.) est autorisé. L'accueil café est disponible dans les salles.
- Pour les repas du midi, les participants peuvent prévoir leur déjeuner froid, une bouteille d'eau ainsi que leurs couverts, ou déjeuner au restaurant. Il est possible de se restaurer dans la salle, d'organiser un moment de convivialité en fin de formation.

### **❖ Les salles de formation**

- Un nettoyage est recommandé à l'issue de chaque journée par le responsable de stage.
- La salle est aérée pendant la période méridienne.

### **❖ Gestion des documents et du matériel**

- La gestion de la distribution et de la récupération des documents administratifs sera par le responsable de stage.
- Chaque stagiaire doit apporter son propre matériel (Bloc prise de note, stylo, etc.)
- Chaque stagiaire doit signer les documents avec un stylo lui appartenant en propre.

#### **Siège Social**

38 rue Augustin Fresnel  
BP 50139  
37171 CHAMBRAY-LES-TOURS CEDEX  
Tél : 02 47 48 37 37  
Fax : 02 47 48 17 36  
Email : [accueil@cda37.fr](mailto:accueil@cda37.fr)