



### LE POSTE

Vous recherchez un environnement de travail stimulant et à dimension humaine dans une ambiance collaborative ? Rejoignez la Chambre d'agriculture d'Eure-et-Loir, établissement public à caractère administratif de 70 collaborateurs(rices), vous interviendrez sur le terrain auprès des agriculteurs, des salariés agricoles, des collectivités locales ou régionales.

Des élections pour le renouvellement des membres des Chambres d'agriculture sont organisées tous les 6 ans par les pouvoirs publics. Une commission d'organisation des opérations électorales (COOE) est installée par le Préfet. La Chambre d'agriculture est en charge de réviser et d'établir les listes électorales et de participer à cette commission.

### VOS MISSIONS

En lien avec le Directeur général et les services de la Préfecture :

- Gérer l'organisation, la préparation et la communication du scrutin des élections :
  - Etablissement et correction des listes électorales (électeurs individuels et groupements),
  - Gestion des inscriptions sur les listes,
  - Participation à la Commission d'Organisation des Opérations Electorales (COOE),
  - Constitution des listes provisoires et définitives,
- Répondre aux agriculteurs, groupements, mairies sur les sujets électoraux (sollicitations téléphoniques, courriels, courriers)
- Gérer le matériel de vote (relation imprimeur, routage...)
- Suivre et gérer le budget « élections »
- Participer à la journée de dépouillement
- Etablir le bilan du dossier « élections »

### LE PROFIL

#### LES COMPETENCES

Nous recherchons un(e) Assistant(e) administratif(ive) qualifié(e) (Bac+2), nous apprécierons :

- Votre aptitude à l'organisation, l'esprit d'initiative et capacités relationnelles,
- Votre compétence en informatique et bureautique (maîtrise de Word, Excel impérative et adaptation au logiciel spécifique élections,
- Votre esprit d'analyse, de synthèse, de bonnes qualités rédactionnelles et d'application de la réglementation,
- Permis B

## VOS CONDITIONS D'EMPLOI

Contrat à durée déterminée (CDD) 35 heures

Poste basé à Chartres

Rémunération selon convention collective des Chambres  
d'agriculture et expérience

## POSTE A POUVOIR

Du 15 juin 2024 au 15 février 2025

## VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Adressez votre candidature avant le **19 avril 2024**, à l'attention  
de M. le Directeur général de la Chambre d'agriculture d'Eure-et-Loir,  
en envoyant votre CV et lettre de motivation manuscrite par  
mail à :

**[accueil@eure-et-loir.chambagri.fr](mailto:accueil@eure-et-loir.chambagri.fr)**

ou

10 rue Dieudonné Costes – CS 10399 – 28008 CHARTRES Cedex

 Nos collaborateurs témoignent...



 Découvrez nos métiers !

